



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-131-2025-MCD	Plazo de Contrato:	1 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		1	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria.
- Asesorar en la actualización de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual.
- Asesorar en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesorar en el seguimiento de la Memoria de Labores.
- Asesorar en la implementación de mecanismos que aseguren la gestión y ejecución eficaz de los planes y proyectos de las áreas sustantivas, garantizando su pleno alineamiento con los principios, políticas y ejes transversales que orientan el quehacer Ministerial.
- Asesorar en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados.
- Asesorar en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

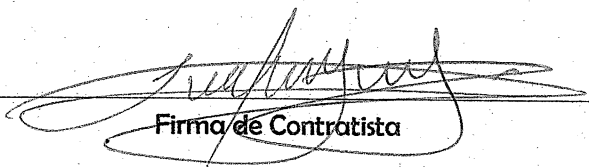
Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

h) Asesorar sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.

Jorge Abel Monterroso Santizo

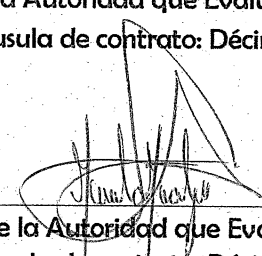
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-131-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Concluí con la formulación, ejecución y evaluación de planes estratégicos y planes operativos anuales, así como el proceso de programación y evaluación financiera y presupuestaria.
- Realicé el asesoramiento de las actualizaciones de los instrumentos de planificación como Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y Plan Operativo Anual.
- Realice el asesoramiento en el seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Concluí con el asesoramiento en el seguimiento de la Memoria de Labores.
- Brindé asesoramiento en la implementación de mecanismos que aseguren la gestión y ejecución eficaz de los planes y proyectos de las áreas sustantivas, garantizando su pleno alineamiento con los principios, políticas y ejes transversales que orientan el quehacer Ministerial.
- Realicé asesoramiento en la coordinación con la Unidad de Administración Financiera, en la formulación del anteproyecto de presupuesto institucional anual, en los aspectos relacionados con el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual, Plan Operativo Anual, Red de Producción y otros instrumentos, en el contexto de la planificación y presupuesto por resultados.
- Brindé asesoramiento en la definición de categorías y centros de costo, dominio y clasificación de productos, resultados estratégicos, institucionales, intermedios e inmediatos, productos y subproductos a incorporar en el presupuesto de egresos, asimismo en la asociación de los productos a centros de costo e ingreso de insumos de acuerdo a la tipología.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

h) Concluí en el asesoramiento sobre las unidades de medida y relaciones financieras que permitan definir técnicamente los indicadores de la gestión Ministerial.

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Jorge Abel Monterroso Santizo	CUI:	2503 50963 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		

Número de Contrato:	029-131-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé Asesoramiento en la Programación Cuatrimestral de metas físicas de la Unidad Ejecutora 105 Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Realicé el ajuste al plan operativo del proceso de formulación del presupuesto 2026-2030.
- Concluí con la evaluación de metas físicas para el proceso de formulación de presupuesto 2026-2030.
- Asesoré a las unidades ejecutoras en la evaluación de la estructura programática y red de producción para el ejercicio fiscal 2026.
- Realicé la consolidación del Plan operativo Multianual 2026-2030.
- Brindé apoyo técnico en la programación de los sistemas SIGES y SICOIN para el proceso de formulación de presupuesto 2026-2030.
- Consolidé la actualización del Plan Operativo Anual 2025 con fecha de corte 30 de agosto de 2025.
- Consolidé el ajuste del Plan Operativo Anual con los techos presupuestarios para la formulación de presupuesto 2026-2030.
- Asesoré técnicamente a las delegaciones de Planificación en la realización de la actualización del Plan Operativo anual 2025.
- Brindé asesoría a la Unidad Ejecutora 104 Dirección General del Deporte y la recreación en el tema de vinculaciones a la Política Nacional de Seguridad Alimentaria POLSAN por medio de una mesa técnica.

- k) Realicé un seguimiento de avance de metas físicas y seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan Operativo Multianual.
- l) Realicé asesorías a las Direcciones Generales en la vinculación a Políticas Nacionales, Prioridades de Gobierno y Prioridades Institucionales.
- m) Brindé asesoramiento a las Direcciones Generales para la actualización del Plan Estratégico Institucional 2023-2032.
- n) Organicé talleres de capacitación para el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional.
- o) Brinde asesoría para dar seguimiento al avance de las acciones realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes en cumplimiento de la Política Pública de reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados.
- p) Brinde asesoría para dar seguimiento al avance de las acciones realizadas por el Ministerio de Cultura y Deportes en cumplimiento de la Política Migratoria.
- q) Realicé asesoría técnica en el proceso de formulación de la Política Nacional de Pueblos Indígenas e Interculturalidad.
- r) Construí la Guía para la elaboración del Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- s) Ajusté las herramientas brindadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN para homologarlas con las necesidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- t) Brindé asesoría para la definición de las categorías de centros de costo para el proceso de formulación presupuestaria.
- u) Brinde asesoría técnica en el seguimiento de metas en el sistema SNIP para la Unidad Ejecutora 102 Dirección General de la Artes.
- v) Vinculé al programa meta 2025, el proyecto de inversión 299346 Construcción del Edificio de la Danza, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Guatemala, en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.
- w) Realicé asesoría técnica en la construcción de indicadores de seguimiento institucional.
- x) Realicé Mapeo de intervenciones de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- y) Creé instrumento de seguimiento de territorialidad en apoyo a los instrumentos de planificación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- z) Creé herramientas para el seguimiento del avance de proyectos de infraestructura física de la Unidad Ejecutora 104 Dirección General del Deporte y la Recreación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 3 de 3

- aa) Realicé la carga de estructura programática en el sistema SICOIN para el proceso de formulación de presupuesto 2026-2030.
- bb) Realicé la carga de avances en el sistema de la Comisión Presidencial por la Paz COPADEH sobre los avances de actividades y componentes de la Política Pública de reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados.
- cc) Asistí a Talleres Brindados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN sobre Planificación Estratégica Sectorial.

Jorge Abel Monterroso Santizo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)